



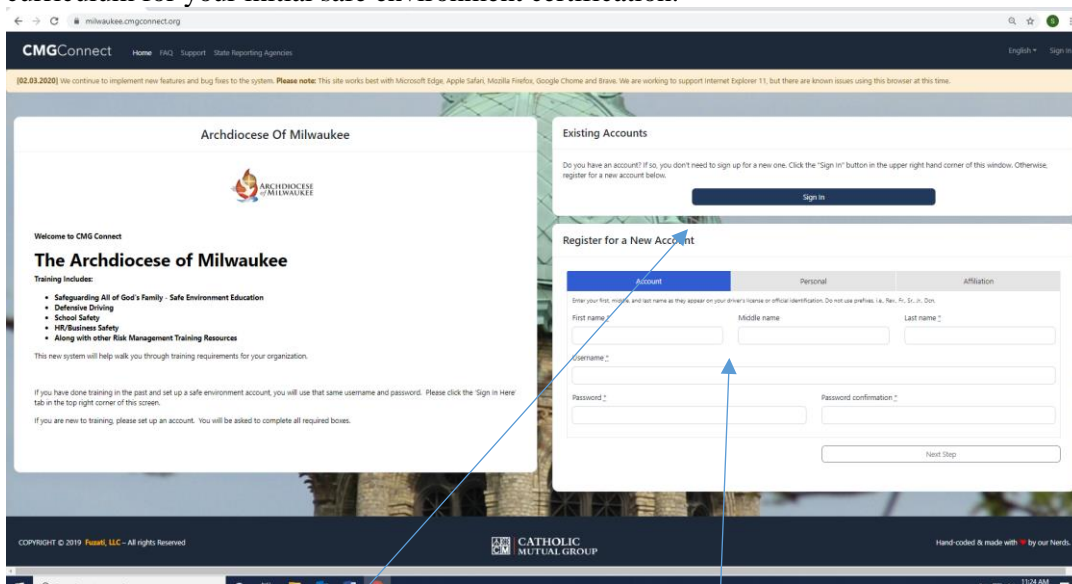
# Instrucciones para Completar Requisitos Iniciales de Certificación de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos

Se le pide que complete el proceso de Certificación de Ambiente Seguro en la Arquidiócesis de Milwaukee. Esta certificación es una de las formas en que nuestras comunidades católicas trabajan para prevenir el abuso en nuestras parroquias, escuelas y comunidades. Como parte de este proceso, iniciará sesión o creará una cuenta en CMG Connect para completar las partes en línea requeridas del proceso de certificación y registrarse para una capacitación en vivo sobre Ambiente Seguro.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de Certificación de Ambiente Seguro, comuníquese con el coordinador de ambiente seguro de su parroquia o escuela o la [Oficina de Ambiente Seguro del Arquidiócesis de Milwaukee](#).

## Iniciar Sesión en su Cuenta o Crear una Cuenta en CMG Connect

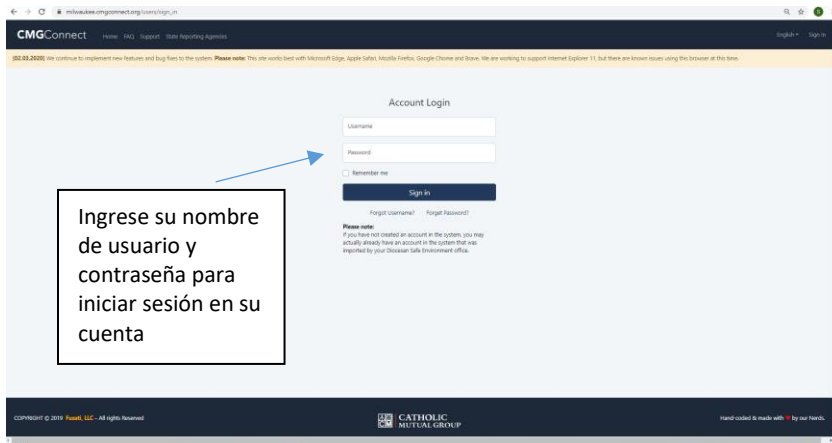
Please go to [milwaukee.cmgconnect.org](http://milwaukee.cmgconnect.org) to log into your CMG Connect Account to register for and complete the curriculum for your initial safe environment certification.



Tenga en cuenta:  
Al registrarse para obtener una nueva cuenta, comuníquese con su parroquia o escuela si no está seguro de qué sitio o categoría seleccionar al configurar su cuenta.

Por favor, haga clic en cualquiera **Sign In** botón o **Register for a New Account**;

**Seleccionar como Categoría: NEW EMPLOYMENT APPLICANT**



Tenga en cuenta:  
(Si le dijeron que tiene una cuenta y nunca ha iniciado sesión en su cuenta de CMG Connect, comuníquese con el Coordinador de Ambiente Seguro de su parroquia/sitio y ellos podrán restablecer temporalmente su contraseña. Ingrese la contraseña temporal y se le pedirá para cambiar su contraseña al iniciar sesión en su cuenta. Una vez que haya establecido su nueva contraseña, deberá volver a iniciar sesión en su cuenta nuevamente con la nueva contraseña que ha establecido).

## Completar la Parte A: Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos

Una vez que haya iniciado sesión con éxito en su cuenta, verá su pantalla principal con la información de su entrenamiento. La Certificación de Ambiente Seguro para Nuevos Empleados son dos currículos para completar la Certificación de Ambiente Seguro. La Parte A: Verificación de Antecedentes de Empleados Nuevos y la Parte B: Ambiente Seguro para Empleados Nuevos están diseñadas para usarse juntas.

The screenshot shows a user dashboard for Cynthia Rivera Garcia, Archdiocese Milwaukee CENTRAL OFFICE EMPLOYEES ONLY. It features three main status cards: 'Live Training Registration' (No Upcoming Training), 'Background Check Status' (Expires on 10/21/2024 consent), and 'Certification Status' (Yes - Expires: 10/21/2024). Below these is a section for 'Currículos de Formación Requeridos' with a search bar. Two curriculum cards are visible: 'Parte A. Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos' and 'Parte B. Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos'. Both cards include instructions, a note, and an 'Empezar' button. A 'Support' button is located in the bottom right corner.

Deberá desplazarse hacia abajo hasta *Currículos de Formación Requeridos* para encontrar el currículo como **Parte A: Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos**. (Este es el currículo en línea que debe completar para la verificación de antecedentes penales de su nuevo empleado).

This is a close-up of the 'Parte A' curriculum card. The title is 'Parte A. Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos (Adultos de 18 años o más)'. The text below reads: 'Para completado por un nuevo empleado que aún no haya completado la sesión en ambiente seguro en la Arquidiócesis de Milwaukee'. A red note states: 'NOTA: Este currículo está diseñado para usarse con la Parte B. Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Nuevos Empleados.' Below this, it says 'expira cada 5 años'. The main description is 'Parte A. Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos' followed by 'En este currículo, usted complete y envíe su verificación de antecedentes penales previa al empleo'. At the bottom is a green 'Empezar' button with a right-pointing arrow.

Haga clic en Empezar para completar la verificación de antecedentes.




En este currículum, usted:

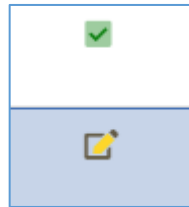
- Complete y envíe su verificación de antecedentes penales previa al empleo

Por favor lea y complete todas las secciones del currículum cuidadosamente.

Debe recorrer cada sección de este currículum hasta llegar a la pantalla del currículum que indica que ha llegado a la página final del currículum. Si no pasa por todo este currículum, su verificación de antecedentes no se procesará.

El tiempo estimado para completar todas las partes en línea de este currículum es de 15 minutos.


<u>Overview</u>	
Training information and results	
Descripción General del Currículo Inicial de la Certificación de Ambiente Seguro página para leer y aceptar	
Preguntas de Verificación de Antecedentes Question/Answer Page	<input type="checkbox"/>
Aviso de Verificación de Antecedentes Read and Acknowledge Page	<input type="checkbox"/>
Background Check Background Check Page	<input type="checkbox"/>
Currículo Completo Read and Acknowledge Page	<input type="checkbox"/>



Una vez que complete una sección del currículum, verá una casilla de verificación verde junto a la descripción general de la pantalla del currículum.

Un lápiz amarillo en el cuadro junto a la sección del currículum indica una sección del currículum está incompleta.

## Secciones-

Preguntas de Verificación de Antecedentes página de preguntas / respuestas	
Aviso de Verificación de Antecedentes Read and Acknowledge Page	<input type="checkbox"/>

Seleccione sus respuestas y haga clic en el [Submit Answers](#)



## Aviso de Verificación de Antecedentes

El siguiente paso en su proceso de certificación de ambiente seguro es someter una **verificación de antecedentes**.

- 1) Por favor revise sus datos personales para confirmar que toda la información sea precisa. Cuando se completen todos los campos obligatorios, el botón Someter se activará.
  - a. Si anteriormente completó una verificación de antecedentes penales en nuestro sistema en los últimos cuatro (4) años, comuníquese con la Oficina de Ambiente Seguro de la Arquidiócesis de Milwaukee para forzar su verificación de antecedentes a través del sistema.
- 2) Para asegurarse de que su verificación de antecedentes se envíe a la parroquia / escuela correcta, asegúrese de seleccionar la parroquia / escuela primaria correcta de la lista desplegable ANTES de hacer clic en el botón Someter.



Comuníquese con el coordinador de ambiente seguro de su parroquia o escuela o con la Oficina de Ambiente Seguro de la Arquidiócesis de Milwaukee si no tiene un Número de Seguro Social para recibir instrucciones adicionales.

Una vez que haya leído y aceptado los términos, haga clic en el [I Understand and Agree to the Above Terms](#) para avanzar a la información de su verificación de antecedentes.

## Sección –

Background Check  
Background Check Page



Revise el consentimiento e ingrese su información de verificación de antecedentes. Usted está completando esta verificación de antecedentes penales en nombre de su parroquia / escuela donde se ofrece como voluntario / trabaja. **Asegúrese de que su sitio en este campo sea la parroquia / sitio en el que se ofrece como voluntario / trabaja.**

Por favor, asegúrese de marcar esta casilla.

For Office Use ONLY - Milwaukee  
Expires every 1 Year

**\*Please enter your name as listed on your government issued identification**

I do not have a middle name

First name\*  Middle name\*  Last name\*

Maiden name

Address 1\*  Address 2

City\*  State\*  Zipcode\*

Phone\*

Date of Birth\*   19

Social Security Number\*  \*Confirm Social Security Number

000-00-0000 000-00-0000

I am completing this BC check on behalf of this location\*

I agree to terms and conditions. Read terms And conditions

If you are a resident of the CA, ME, MA, MN, NJ, NY or WA, click here to view state specific information.

Submit Background Check Request

Si no tiene un segundo nombre, recuerde marcar esta casilla.

El siguiente paso es hacer clic **Submit Background Check Request**.

Note: Please note that your background check will be submitted after all aspects of this curriculum are completed. This includes attendance at any live trainings when applicable.

### We have your background check details

We have received your information and will submit your background check after you have attended the event. After we have received that background check from the provider, this page will be marked as complete. Thank You.

The details that will be submitted are as follows:

Name:

Address:

Location: Burlington, WI, 53105

Phone:

Date of Birth:

SSN: xxxxx

Date Submitted:

Fair credit reporting act disclosure document

Next Page

### PLEASE READ CAREFULLY:

You have successfully submitted your criminal background check for employment.

- You must complete the **Part B. New Employee Initial Safe Environment Certification** curriculum prior to your certification requirements being complete if you have not already completed Initial Safe Environment Certification.
- You are not certified until your Safe Environment Certification Status is listed as **YES or APPROVED** in your CMG Connect account. Your certification status will be determined after your background check has been reviewed AND you have met all safe environment certification requirements, including the **Part B. New Employee Initial Safe Environment Certification** curriculum, if needed.
- You must be Safe Environment Certified **prior** to your employment start date at any parish or school.

If you have any questions about your Safe Environment Certification status, please contact either your parish or school safe environment coordinator or the Archdiocese of Milwaukee Safe Environment Office for assistance.

Una vez enviado, verá una confirmación de que se han ingresado los detalles de su verificación de antecedentes

### Sección – Aviso de finalización del currículo

Tenga en cuenta: esta última pantalla indica la finalización exitosa de la parte en línea de este currículo. Su verificación de antecedentes se enviará para su procesamiento.

Su parroquia/escuela recibirá su verificación de antecedentes penales para su revisión, generalmente entre 2 y 3 días después de que se haya enviado para su procesamiento. Durante grandes volúmenes, la verificación de antecedentes penales puede demorar entre 1 y 2 semanas para su procesamiento y revisión.

Una vez que se haya completado la verificación de antecedentes, podrá ver su certificación y la fecha de vencimiento de su certificación en la pantalla de capacitación.

## Completar la Parte B: Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos

Una vez que haya iniciado sesión con éxito en su cuenta, verá su pantalla principal con la información de su entrenamiento. La Certificación de Ambiente Seguro para Nuevos Empleados son dos currículos para completar la Certificación de Ambiente Seguro. La Parte A: Verificación de Antecedentes de Empleados Nuevos y la Parte B: Ambiente Seguro para Empleados Nuevos están diseñadas para usarse juntas.

Sistema Rivera García  
Archdiocese Milwaukee CENTRAL OFFICE EMPLOYEES ONLY

Live Training Registration  
No Upcoming Training

Background Check Status  
Expires on 10/21/2024 consent

Certification Status  
Yes - Expires: 10/21/2024

### Currículos de Formación Requeridos

Parte A. Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos  
(Adultos de 18 años o más)  
*Para completado por un nuevo empleado que aún no haya completado la sesión en ambiente seguro en la Arquidiócesis de Milwaukee*  
**NOTA:** Este currículo está diseñado para usarse con la Parte B. Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Nuevos Empleados.  
expira cada 5 años

Parte B. Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos  
(Adultos de 18 años o más)  
*Para completado por un nuevo empleado que aún no haya completado la sesión en ambiente seguro en la Arquidiócesis de Milwaukee*  
**NOTA:** Este currículo está diseñado para usarse con la Parte A. Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos.  
expira cada 5 años

Parte A. Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos  
En este currículo, usted complete y envíe su verificación de antecedentes penales previa al empleo

Parte B. Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos  
En este currículo, usted: 1) Registrarse para una sesión de ambiente seguro y 2) Revisar las responsabilidades de rep...

Empezar

Empezar

Search:

Support

Tendrá que desplazarse hacia abajo en *Currículos de Formación Requeridos* para encontrar el currículo listado como **Parte B: Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos**. (Este es el currículo que debe completar para cumplir con los requisitos iniciales de certificación de ambiente seguro).


**Parte B. Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos**  
(Adultos de 18 años o más)  
*Para completado por un nuevo empleado que aún no haya completado la sesión en ambiente seguro en la Arquidiócesis de Milwaukee*  
**NOTA:** Este currículo está diseñado para usarse con la Parte A. Currículo de Verificación de Antecedentes Penales para Empleados Nuevos.  
expira cada 5 años

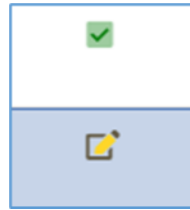
**Parte B. Currículo de Certificación Inicial de Ambiente Seguro para Empleados Nuevos**  
En este currículo, usted: 1) Registrarse para una sesión de ambiente seguro y 2) Revisar las responsabilidades de rep...

Empezar

Haga clic en Empezar para registrarse en su sesión de ambiente seguro, revisar las políticas y firmar el Código de Éticas.

## Overview-

<b>Descripción General del Currículo Inicial de la Certificación de Ambiente Seguro</b> <small>página para leer y aceptar</small>	
<b>Live Events</b> <small>Live Events Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Detalles de registro y formulario de confirmación</b> <small>Read and Acknowledge Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Responsabilidades obligatorias para reportar sospechas de abuso infantil</b> <small>Read and Acknowledge Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Contactos de informes obligatorios</b> <small>Read and Acknowledge Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Leer y Reconocer la Responsabilidad de Informes Obligatorios</b> <small>Question/Answer Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Política de Redes Sociales y Comunicación Digital</b> <small>Read and Acknowledge Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Preguntas de Reconocimiento de Redes Sociales</b> <small>Question/Answer Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Safe Haven: Depend de Usted: Parte 2</b> <small>Video Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Preguntas de Verificación de Conocimientos para Safe Haven: Depend de Usted: Parte 2</b> <small>Question/Answer Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Safe Side of the Line (El Lado Seguro de la Linea)</b> <small>Video Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Preguntas de Verificación de Conocimientos para Safe Side of the Line</b> <small>Question/Answer Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Código de Normas Éticas para Líderes de la Iglesia</b> <small>Read and Acknowledge Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Pregunta de Reconocimiento</b> <small>Question/Answer Page</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Curriculo Completo</b> <small>Read and Acknowledge Page</small>	<input type="checkbox"/>



Una vez que complete una sección del currículo, verá una casilla de verificación verde junto a la descripción general de la pantalla del currículo.

Un lápiz amarillo en el cuadro junto a la sección del currículo indica una sección del currículo está incompleta.

*Tenga en cuenta: La sesión Ambiente Seguro incluye contenido que analiza el abuso sexual y los comportamientos de seducción. Si tiene una inquietud especial con respecto a su capacidad para participar en esta capacitación debido a un historial personal de trauma, comuníquese con la Oficina de Ambiente Seguro de la Arquidiócesis de Milwaukee al 414-769-3449 o con un miembro del personal de la parroquia/escuela con quien se sienta cómodo para discuta sus preocupaciones. Una forma alternativa de completar su certificación de manera confidencial y sensible a sus necesidades puede ser una opción.*



# Seccion -Live Events

Initial Safe Environment Certification Curriculum Overview  
Read and Acknowledge Page

Live Events  
Live Events Page

Por favor, haga clic en el [Click to RSVP](#), para la opción de entrenamiento que mejor se adapte a tu disponibilidad. Deberá reservar 3 horas de tiempo para su sesión de capacitación en vivo para las sesiones de capacitación en educación sobre ambiente seguro en persona y virtuales.

## Initial Safe Environment Certification Curriculum for Clergy, Employees, and Volunteers

Expires every 5 Years  
Estimated Completion Time (hours): 1.0

Please note that your requirements will not be fully complete until the Facilitator confirms your attendance at the event.

SELECT "CLICK HERE" TO PRE-REGISTER FOR YOUR DESIRED TRAINING SESSION. Once you see your selected training marked with "Planning to Attend," you have successfully pre-registered. Your curriculum will remain marked with "Resume" until AFTER your attendance is confirmed by an administrator and your background check results are fully processed. (NOTICE: If the area below is blank OR all events are full, there may not be any available Live Events at this time. Please contact your local coordinator or the Diocese directly if you have questions about scheduled training sessions.)

Once your session is selected, click "Next Page" to continue. ALL pages of this module must be completed to meet the safe environment compliance requirements for the Archdiocese.

Please note: The Safe Environment Education Training session at the Archdiocese of Milwaukee Safe Environment Office at 414-769-3447 may be an option.

Tenga en Cuenta: sesión virtual o en persona

Tenga en Cuenta: ¡Ubicación de la sesión en persona!

Safe Environment Training - Archdiocese of Milwaukee Virtual Training

11/24/2021 - 01:00 PM

z - Mary Mother of the Church Pastoral Center  
-, -, WI, -

Contact:  
Cynthia Rivera 414-769-3447 o riveragarciac@archmil.org

Facilitator: Suzanne Nickolai This session will be held virtually via Zoom. Registration will be closed 48 hours prior and an email will be sent out to the registered participants at that time with the meeting instructions and login information. Please make sure that your email address is correct to insure that you receive the login information. Check your spam folder if you don't see an email the day prior to session. This session will meet the in-person safe environment training requirement for safe environment certification, as listed on the Archdiocese of Milwaukee website set aside 3 hours for this session. Don't forget to click on Next after selecting a session in order to complete everything else that is needed to be certified. You only need to

Event Full

Safe Environment Training-St. Joseph Parish (Lyons, WI)

11/30/2021 - 05:30 PM

St. Joseph Parish  
1540 Mill St. Lyons, WI 53148

Contact:  
Cynthia Rivera 414-769-3447 o riveragarciac@archmil.org

Facilitator: Anne Smith This session will be held on-site at St. Joseph Parish in Lyons. Registration will close the day of the session and an email will be sent out to the registered participants 48 hours prior to the session with a reminder and session information. Please make sure that your email address is correct to insure that you receive the login information. Check your spam folder if you don't see an email the day prior to session. This session will meet the in-person safe environment training requirement for safe environment certification, as listed on the Archdiocese of Milwaukee website set aside 3 hours for this session. Don't forget to click on Next Page after selecting a session in order to complete everything else that is needed to be certified.

Click to RSVP

ESPAÑOL - Entrenamiento Virtual de Entrenamiento de Ambiente Seguro - Arquidiócesis de Milwaukee

12/03/2021 -

z - Mary Mother of the Church Pastoral Center  
-, -, WI, -

Contact:  
Cynthia Rivera 414-769-3447 o riveragarciac@archmil.org

Facilitador: Manuel Maldonado Esta sesión se llevará a cabo virtualmente a través de Zoom. La inscripción se cerrará 48 horas antes y se enviará un correo electrónico a los participantes registrados en ese momento con las instrucciones de la reunión y la información de la sesión. Asegúrese de que su correo electrónico sea correcta para asegurarse de recibir la información. Revise su Spam/Junk Folder si no ve un correo electrónico el día anterior a la sesión. Esta sesión cumplirá con el requisito de entrenamiento en Ambiente Seguro para la certificación, como se indica en el sitio web de la Arquidiócesis de Milwaukee. Reserven 3 horas para esta sesión. No olvide hacer clic en "Next" después de seleccionar una sesión para completar todo lo demás que se necesita para obtener la certificación. Solo necesita completar este currículo Inicial En Vivo y el currículo de Política de Redes Sociales, NO hagan el currículo de Renovación de Cinco Años.

Click to RSVP

Tenga en Cuenta: Idioma de la sesión

Seleccione Click to RSVP para seleccionar la sesión a la que le gustaría asistir.

Tenga en Cuenta: Evento completo indica una sesión que ha alcanzado el registro máximo permitido.

Tenga en Cuenta: ubicación de la capacitación, detalles e instrucciones

Importante Teng en Cuenta: Las sesiones de Ambiente Seguro involucran la participación activa y actividades en grupos pequeños como parte de esta capacitación. Lo alentamos a seleccionar una sesión en persona en una parroquia o escuela, si es posible. Las sesiones virtuales se ofrecen en capacidades limitadas para un número limitado de participantes. Las personas que participen en sesiones virtuales deben tener acceso a un dispositivo con cámara, bocinas y micrófono para participar.

Please note that your requirements will not be fully complete until the Facilitator confirms your attendance at the event.

SELECT "CLICK HERE" TO PRE-REGISTER FOR YOUR DESIRED TRAINING SESSION. Once you see your selected training marked with "Planning to Attend," you have successfully registered. Your attendance is confirmed by an administrator and your background check results are fully processed. (NOTICE: If the area below is blank OR all events are full, there may be a local coordinator or the Diocese directly if you have questions about scheduled training sessions.)

Once your session is selected, click "Next Page" to continue. ALL pages of this module must be completed to meet the safe environment compliance requirements for the Archdiocese of Milwaukee Safe Environment Office at 414-769-3449 or a parish/school staff member that you feel comfortable with to discuss your concerns. An alternate way may be an option.

Safe Environment Training - Archdiocese of Milwaukee Virtual Training

11/30/2021 - 05:30 PM

z - Mary Mother of the Church Pastoral Center  
- , WI -

Contact:  
Cynthia Rivera 414-769-3447 o riveragarcia@archmil.org

Facilitator: Suzanne Nickola. This session will be held virtually via Zoom. Registration will be closed 48 hours prior and an email will be sent out to the registered participants at that time with the meeting instructions and login information. Please make sure that your email address is correct to insure that you receive the login information. Check your spam folder if you don't see an email the day prior to session. This session will meet the in-person safe environment training requirement for safe environment certification, as listed on the Archdiocese of Milwaukee website set aside 3 hours for this session. Don't forget to click on Next after selecting a session in order to complete everything else that is needed to be certified. You only need to complete this Initial Live Training curriculum and the Social Media Policy curriculum. DO NOT COMPLETE THE 2, FIVE YEAR RENEWAL CURRICULUM.

Planning to Attend

Remove RSVP

Planning to Attend indica la sesión para la que se ha registrado previamente y ha seleccionado asistir.

Next Page

Para continuar con las páginas del currículo requeridas restantes, haga clic en Next Page.

**\*\* Si no puede asistir a la selección de sesión original, puede volver a esta sección del currículo para eliminar una sesión desatendida. Tendrás que hacer clic en la caja de Live Events y remover RSVP para seleccionar otra sesión para asistir. \*\***

## Sección – Detalles de Registro y Formulario de Confirmación

Detalles de registro y formulario de confirmación

Read and Acknowledge Page

Imprima este formulario y complete la información de la sesión seleccionada. Esta hoja es una hoja de recordatorio informativa y útil para ayudarlo a recordar y prepararlo para su sesión. Esta hoja es para su información y referencia. No se le pedirá este formulario y no es una verificación oficial de asistencia a la sesión. Toda la asistencia a la sesión se documenta y verifica en CMG Connect.

### Registro para una Sesión Educativa sobre Ambiente Seguro Virtual o En Persona (POR FAVOR IMPRIMA ESTA PÁGINA)

Tenga en cuenta que todas las sesiones deben ser asistidas en su totalidad. Las sesiones Educativa sobre Ambiente Seguro son para personas mayores de 18 años. Los niños y jóvenes menores de 18 años no pueden estar presentes en el entrenamiento debido al contenido de la capacitación. No se proporciona cuidado de niños a menos que se indique en la información de la sesión. Las sesiones suelen durar alrededor de tres (3) horas.

**Sesiones Virtuales** se llevan a cabo en vivo a través de Zoom dirigido por un facilitador. Se enviará un correo electrónico al correo electrónico registrada en su cuenta de CMG Connect 48 horas antes de la fecha de la sesión con instrucciones y folletos para acceder y participar en su sesión. Verifique que haya ingresado un correo electrónico correcta en su cuenta de CMG Connect. Necesitará capacidades de video y audio en su aparato para participar en la sesión. Esta sesión es en vivo y no está pregrabada; Se espera su participación activa. Comuníquese con el coordinador de ambiente seguro de su parroquia o escuela si tiene alguna necesidad especial o necesita ayuda.

**Sesiones en Persona** se llevan a cabo en el lugar en la dirección indicada. Los participantes deben llegar a tiempo a la sesión y deberán asistir a la capacitación en su totalidad. Las sesiones son en inglés, a menos que se indique lo contrario.

Me he inscrito en un entrenamiento de Ambiente Seguro

Fecha \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_  
Tiempo \_\_\_\_\_

Locacion de Entrenamiento:

Nombre y ciudad de la escuela / parroquia \_\_\_\_\_

**NOTA:** Para revisar los detalles del evento para la sesión para la que se registró, haga clic en la página Live Events en el lado izquierdo de su pantalla. Su nombre se ha agregado correctamente a la lista del evento si la selección está marcada como "Planning to Attend".

Para completar esta sección del currículo, haga clic en I Understand and Agree to the Above Terms.

2/2/2022

I Understand and Agree to the Above Terms



## Seccions -

Responsabilidades obligatorias para reportar sospechas de abuso infantil	<input type="checkbox"/>
Read and Acknowledge Page	
Contactos de informes obligatorios	<input type="checkbox"/>
Read and Acknowledge Page	
Leer y Reconocer la Responsabilidad de Informes Obligatorios	<input type="checkbox"/>
Question/Answer Page	
Política de Redes Sociales y Comunicación Digital	<input type="checkbox"/>
Read and Acknowledge Page	
Preguntas de Reconocimiento de Redes Sociales	<input type="checkbox"/>
Question/Answer Page	

En las secciones Responsabilidades de Notificación Obligatoria y Redes Sociales y Comunicación Digital, revisará y reconocerá las políticas y pautas. Lea estos documentos con atención para comprender cuáles son las expectativas para usted y otros adultos en la parroquia/escuela.

## Seccions-

Safe Haven: Depend de Usted: Parte 2	<input type="checkbox"/>
Video Page	
Preguntas de Verificación de Conocimientos para Safe Haven: Depend de Usted: Parte 2	<input type="checkbox"/>
Question/Answer Page	
Safe Side of the Line (El Lado Seguro de la Linea)	<input type="checkbox"/>
Video Page	
Preguntas de Verificación de Conocimientos para Safe Side of the Line	<input type="checkbox"/>
Question/Answer Page	

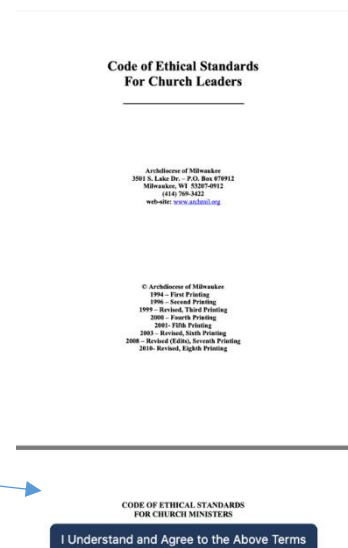
En estas secciones, verá dos videos sobre la prevención y los límites del abuso. Debe ver estos videos en su totalidad y no podrá avanzarlos ni omitirlos. Después de ver cada video, responderá preguntas sobre el video para verificar su comprensión. Utilizar el Submit y Next Page botones para avanzar a las siguientes secciones.

## Seccion- Responsabilidad de Informes Obligatorios

Código de Normas Éticas para Líderes de la Iglesia	<input type="checkbox"/>
Read and Acknowledge Page	
Pregunta de Reconocimiento	<input type="checkbox"/>
Question/Answer Page	

Lea completamente el Código de Éticas para Líderes de la Iglesia y complete el reconocimiento.

Una vez que haya leído y aceptado los términos, haga clic en el *I Understand and Agree to the Above Terms.*



## Sección – Aviso de Finalización del Currículo

### PLEASE READ CAREFULLY:

If you have completed this curriculum **AND** the *Part A. New Employee Criminal Background Check Curriculum*, you have completed all components of the online portion of your Initial Safe Environment Certification Curriculum.

- **You must attend the Safe Environment that you selected at the beginning of this curriculum.** If you are not able to attend your selected session, you can go back into this curriculum to change your RSVP to select a different session to attend.
- After you have attended your Safe Environment Education Training session, your attendance will be confirmed.
- **You are not certified until your Safe Environment Certification Status is listed as YES or APPROVED in your CMG Connect account.** Your certification status will be determined after your background check has been reviewed AND your Safe Environment Education training session attendance has been confirmed.
- You must be Safe Environment Certified **prior** to your start date of employment.

If you have any questions about your Safe Environment Certification status, please contact either your parish or school safe environment coordinator or the Archdiocese of Milwaukee Safe Environment Office for assistance.

Connect. El estado de su certificación se determinará después de que se haya revisado su verificación de antecedentes Y se haya marcado su asistencia a la sesión de Ambiente Seguro.

Debe tener la Certificación de Ambiente Seguro antes de la fecha de inicio de su empleo.

El estado de su certificación y las fechas de vencimiento de su verificación de antecedentes están disponibles en su cuenta de CMG Connect.

<b>Live Training Registration</b>	<b>Background Check Status</b>	<b>Certification Status</b>
No Upcoming Training	Expires on 03/16/2023 consent	Yes - Expires: 03/16/2023

Si tiene alguna pregunta con respecto a su certificación, comuníquese con el coordinador de ambiente seguro de su parroquia o escuela.

O Comuníquese con Cynthia Rivera-Garcia, Coordinadora de la Oficina de Ambiente Seguro para obtener ayuda al 414-769-3447 o [riveragarcia@archmil.org](mailto:riveragarcia@archmil.org).

Tenga en cuenta: esta última pantalla indica la finalización exitosa de la parte en línea de este currículo.

Debe asistir a la sesión de ambiente seguro en vivo para la que se complete este currículo para que pueda obtener la certificación de ambiente seguro. Su asistencia a la sesión se marcará en CMG Connect y su parroquia/escuela podrá ver su asistencia a la sesión.

Si no puede asistir a la sesión seleccionada, puede volver a este currículo para cambiar su RSVP para seleccionar una sesión diferente para asistir.

Si ha completado este currículo Y el currículo A. Verificación de antecedentes penales de empleados nuevos. Ha completado todos los componentes de la parte en línea de su plan de estudios inicial de certificación de ambiente seguro.

No está certificado hasta que su estado de certificación de ambiente seguro aparece como YES o APPROVED en su cuenta de CMG